**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О психологической службе**

МБОУ СОШ №50 г. Махачкалы

**1. Общие положения**

**1.1**  Психологическая служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.

**1.2** Психологическая служба школы имеет подчинение: по административной линии – директору школы. Деятельность психологической службы школы ориентирована как на обучающихся, так и на административных и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психологического здоровья. Работа психологической службы устанавливается общеобразовательным учреждением, в соответствии с гл. 4 ст. 42 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

**1.3** Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения в школе, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

**1.4** Педагоги-психологи психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и обучающихся, администрации, педагогов, настоящим Положением.

**1.5** Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.

**2. Основные виды деятельности психологической службы**

**2.1*.*** *Школьная психодиагностика.*

Эта работа ориентирована на различные возрастные группы и имеет своей целью информационное обеспечение процесса сопровождения. Психодиагностические данные необходимы для:

составления социально-психологического портрета, обучающегося (описания его школьного статуса);

определения путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении, общении и имеющим проблемы с психическим самочувствием;

выбора средств и форм психологического сопровождения обучающихся в соответствии с присущими им особенностями обучения и общения (с индивидуальным маршрутом развития).

**2.2.** *Психокоррекционная и развивающая работа с обучающимися.*

Этот вид деятельности обеспечивает целостное воздействие на личность обучающегося.

Развивающая работа ориентирована на создание социально-психологических условий для целостного-психологического развития обучающихся, прежде всего на познавательную, эмоционально-личностную, социальную сферу психической жизни и самосознание детей.

Психокоррекционная работа ориентирована на решение в процессе такого развития конкретных проблем обучения, поведения или психического самочувствия, то есть на обучающегося с различными психологическими проблемами и направлена на их решение.

**2.3.** *Консультирование и просвещение обучающихся, их родителей и педагогов*

**2.3.1.** Консультирование и просвещение обучающихся

Психологическое просвещение обучающихся ориентировано на создание условий для активного усвоения и использования обучающимися социально-психологических знаний в процессе обучения, общения и личностного развития. Консультирование обучающихся может иметь различное содержание. В рамках индивидуальной работы психологов с обучающимися в области консультирования могут быть решены следующие задачи:

оказание помощи подросткам и старшеклассникам, испытывающим трудности в обучении, общении или имеющим проблемы с психическим самочувствием;

обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;

оказание психологической помощи и поддержки школьникам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

**2.3.2**. Консультирование и просвещение педагогов

В консультировании педагогов можно выделить три направления:

1) консультирование педагогов-предметников и воспитателей (классных руководителей) по вопросам разработки и реализации психологически адекватных программ обучения и воспитательного воздействия;

2) ПМПк, в рамках которого происходит разработка и планирование единой психолого-педагогической стратегии сопровождения каждого ребёнка в процессе его обучения, а также определённых ученических групп и параллелей;

3) Социально-посредническая работа психологической службы в ситуациях разрешения различных межличностных и межгрупповых конфликтов в школьных системах отношений: учитель-учитель, учитель-ученик, учитель-родители и др.

Психологическое просвещение педагогов направлено на создание таких условий, в рамках которых педагоги могут получить профессионально и личностно значимое для них знание, позволяющее:

организовать эффективный процесс предметного обучения учащихся с содержательной и методической точек зрения;

построить взаимоотношения с обучающимися и коллегами;

осознать и осмыслить себя в профессии и общении с другими участниками внутри школьных взаимодействий.

**2.3.3** Консультирование и просвещение родителей

Основная цель этого вида работы – создание социально-психологических условий для привлечения семьи к сопровождению ребёнка в процессе школьного обучения, то есть создание ситуации сотрудничества и формирование ответственного отношения родителей к проблемам школьного обучения и развития ребёнка

**3. Структура психологической службы**

**3.1.** Структура психологической Службы школы предусматривает ад­министративное подчинение директору.

**3.2.** Работу Службы школы обеспечивают штатные психологи, которые осуществляют свою деятельность согласно должностным инструкциям.

Штат Службы комплектуется из специалистов, закончивших высшее учебное заведение по специальности «пси­хология» или прошедших специальную подготовку и получивших диплом «практического психолога».

**3.3.**  Психолог имеет право не выполнять указания администрации школы в том случае, если они противоречат требованиям психологов, информируя об этом вышестоящий орган по руководству школой.

**3.4.** Распорядок работы психологов Службы определяется в соответствии с общим распорядком работы школы исходя из З6-ти часовой рабочей неде­ли и утверждается директором школы по согласованию с профсоюзным ко­митетом.

**3.5. В течение учебного года объёмные ориентировочные показатели дея­тельности психолога Службы по видам работ составляют:**

**-    индивидуальное обследование: 100-150 человек;**

**-    групповое обследование: 10-20 классов;**

**-    индивидуальная консультация: 100-150 консультаций;**

**-    индивидуальное развивающее, коррекционное занятие: 100-150 заня­тий;**

**-    групповое развивающее, коррекционное занятие: 200 занятий;**

**-    просветительская работа: 40 занятий;**

**-    участие в консилиумах, комиссиях, административных совещаниях: 10 заседаний.**

**3.6.**  В соответствии с запросами администрации школы, сочетание ви­дов работ и количество рабочего времени на их выполнение может изменяться. Если на некоторые из приведённых видов работ не существует запроса в школы, то время, отведённое на их выполнение, распределяется на другие виды работ и согласовывается с администрацией школы.

**3.7.**  Психологи Службы осуществляют профессиональное взаимодейст­вие, создавая тем самым благоприятную социально-психологическую обста­новку в коллективе.

**3.8.**  Служба функционирует на базе специального кабинета, располагаю­щего необходимыми условиями для проведения комплекса диагностических, коррекционных и других видов работы с участниками образовательного про­странства.

**4.Обязанности и права сотрудников психологической службы**

**4.1.** *Сотрудники психологической службы обязаны:*

**4.1.1.** Руководствоваться Уставом школы, программой психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением.

**4.1.2.** Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

**4.1.3.** Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.

**4.1.4.** Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

**4.1.5.** В решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка.

**4.1.6.** Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.

**4.1.7.** Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

**4.1.8.** Информировать участников педсоветов, ПМПк, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

**4.2.** *Сотрудники психологической службы имеют право:*

**4.2.1.** принимать участие в педсоветах, ПМПк, заседаниях МО и т.д.

**4.2.2.** Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

**4.2.3.** Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

**4.2.4.** Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования по заданию выше стоящих органов.

**4.2.5.** Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путём лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

**4.2.6.** Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

**4.2.7.** Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся.

**4.2.8**.Ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно- воспитательного процесса.

**4.2.9**. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

**5. Документация педагога-психолога**

**1.** План педагога-психолога на год

**2.** Программы групповых и индивидуальных занятий

**3.** Список детей, нуждающихся в помощи педагога-психолога

**4.** Протоколы обследований детей

**5.** Режим работы

**6.** Журналы